PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, diciembre de 2023

Señor (a)
Claudia Patricia Núñez Izquierdo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4509201**
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2023

Referencia: No **4509201** del año 2023

Martha Isabel Acero Salcedo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 23384428 de Busbanza, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total la suma de Cuarenta y un millón trecientos noventa mil doscientos siete pesos m/cte. ($41.390.207)). Está suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2023 por valor de Tres millones novecientos veintinueve mil cuatrocientos cincuenta pesos M/cte. ($3.929.450) cada uno. Correspondientes a los meses de febrero a noviembre. b) Un último pago por la fracción de diciembre por valor de Dos millones noventa y cinco mil setecientos siete pesos m/cte. ($ 2.095.707), que corresponde a la fracción del mes de diciembre de 2023.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el programa Articulación con la Educación Media-doble titulación en el área de AGROINDUSTRIA de acuerdo con la programación establecida.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica	Se evaluó en sofia plus los resultados de aprendizaje orientados y evaluados en las fichas No. 2697582, 2697823 y 2697824 de la I.E Simón Bolívar y ficha No. 2697559 de la I.E INSEANDES. Se realizó sensibilización estudiantes grado noveno de la I.E Gustavo Romero Hernández del municipio de Tibana.	EVIDENCIA OBLIGACION 1 Anexo 1.1. Reportes de juicios evaluativos. Anexo 1.2. Acta y registro de asistencia a sensibilización.
2	Establecer la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo a la programación e intensidad horaria que se fije para cada programa de formación.	En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad.	En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad.
3	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se realizó diseño y ajuste a guías de aprendizaje del programa Técnico en Panadería para el año 2024.	EVIDENCIA OBLIGACION 3. Anexo 3.1. Guías de aprendizaje
4	Cumplir con los productos definidos en el proyecto formativo y/o productivo asociado al programa objeto del presente contrato.	Se organizó formato de relación de proyectos productivos con los estudiantes de las fichas No. 2697582, 2697823 y 2697824 de la I.E Simón Bolívar y la ficha 2697559 de la I.E Empresarial y	EVIDENCIA OBLIGACION 4 Anexo 4.1. Formatos de relación de proyectos.

		Agroindustrial los Andes “INSEANDES”.	
5	Realizar actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matricula de los programas objeto del presente contrato de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro y la coordinación.	Se registraron aprendices de grado noveno de la I.E Simón Bolívar del municipio de Soraca. Se realizó Sensibilización a los aspirantes de Grado Noveno de la I.E Gustavo Romero Hernández del municipio de Tibana.	EVIDENCIA OBLIGACION 5. Anexo 5.1. Capturas de pantalla registro de aprendices en aplicativo sofia plus. Anexo 5.2. Acta y Listado de Asistencia Sensibilización Grado Noveno
6	Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Se realizaron actividades de desarrollo curricular y planeación pedagógica grupo articulación.	EVIDENCIA OBLIGACION 6 Anexo 6.1. Listados de Asistencia.
7	Participar en equipos de trabajo de desarrollo curricular, investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, del área objeto del presente contrato que se requiera por parte de la subdirección del centro y la coordinación.	Se realizaron actividades de desarrollo curricular y planeación pedagógica grupo articulación.	EVIDENCIA OBLIGACION 7 Anexo 7.1. Listados de asistencia
8	Usar las herramientas tecnológicas disponibles en los ambientes de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad.	En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad.
9	Generar y ejecutar estrategias para procurar la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad.	En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad.
10	Realizar el seguimiento de cada aprendiz, registrar y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los	Este mes no fue requerida esta actividad para objeto de pago.	Este mes no fue requerida esta actividad para objeto de pago.

	formatos y tiempos establecidos.		
11	Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral	Se realizó evaluación de juicios en sofiaplus a aprendices pertenecientes a las fichas 2697559, 2697582, 2697823 y 2697824.	EVIDENCIA OBLIGACION 11 Anexo 11.1. Reportes de juicios evaluativos
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA y hacer entrega del informe final, la correspondencia tanto física como electrónica y los elementos de inventario a cargo.	Se realizó gestión para presentación de avances de contrato del mes Diciembre. Se realizó cargue de evidencias Semana de Desarrollo Institucional Diciembre. Se realizó foliado, escaneo y organización documental de las fichas certificadas No. 2503878, 2503981 y 2504113 de la I.E Simón Bolívar, 2509172 de la I.E Politécnico y 2509196 de la I.E INSEANDES.	EVIDENCIA OBLIGACION 12 Anexo 12.1 Captura de pantalla cargue de evidencias avances de contrato. Anexo 12.2 Captura de pantalla documentos de certificación organizados en Onedrive.
13	Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad.	En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad.
14	Aplicar al proceso de certificación de competencias laborales en las normas de competencias técnicas y pedagógicas necesarias en su obligación como instructor, de acuerdo con la programación que establezca la entidad.	En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad.	En este mes esta actividad no fue requerida por la entidad.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el

que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	195523	Soraca-Sotaquira	27 de noviembre	29 de noviembre

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8363496789 de la planilla, operador: Mi planilla y noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en Martha Isabel Acero Salcedo en ONEDRIVE

EVIDENCIA OBLIGACION 1
Anexo 1.1. Reportes de juicios evaluativos.
Anexo 1.2. Acta y registro de asistencia a sensibilización.
EVIDENCIA OBLIGACION 2.
Anexo 2.1. Capturas de pantalla proceso de asociar aprendices a ruta de aprendizaje.
EVIDENCIA OBLIGACION 3.
Anexo 3.1. Guías de aprendizaje

EVIDENCIA OBLIGACION 4
Anexo 4.1. Formatos de relación de proyectos.

EVIDENCIA OBLIGACION 5.

Anexo 5.1. Capturas de pantalla registro de aprendices en aplicativo sofia plus.

Anexo 5.2. Actas y Listados de Asistencia Sensibilización Grado Noveno
EVIDENCIA OBLIGACION 6
Anexo 6.1. Listados de Asistencia.
EVIDENCIA OBLIGACION 7
Anexo 7.1. Listados de asistencia
EVIDENCIA OBLIGACION 11
Anexo 11.1. Capturas de pantalla Juicios Evaluados
EVIDENCIA OBLIGACION 12
Anexo 12.1 Captura de pantalla cargue de evidencias avances de contrato.
Anexo 12.2 Captura de pantalla documentos de certificación organizados en Onedrive.
Cordialmente,



Firma

Martha Isabel Acero Salcedo

Contratista

C.C. No. 23384428

Recibí a satisfacción:

Firma

Claudia Patricia Núñez Izquierdo

Supervisor(a) Contrato 4509201 de 2023

Coordinador Académico